

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Về lịch thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra đợt thi tháng 01/2021

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên và sinh viên

Căn cứ vào Quyết định 1284a/QĐ-ĐHSPKT ngày 10/08/2018 của trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành hướng dẫn thực hiện quy chế đào tạo đại học, cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Hợp đồng cung cấp dịch vụ được ký kết giữa ITS Việt Nam và Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM;

Căn cứ Thông báo số 867/TB-ĐT 2020 ngày 22/12/2020 về việc đăng ký thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra.

Phòng Đào tạo thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức thi kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu ra cụ thể như sau:

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THI:

- Thành phần dự thi:** Bao gồm tất cả các Sinh viên đã đăng ký dự thi theo Thông báo số 867/TB-ĐT 2020 ngày 22/12/2020.
- Hình thức thi:** Thi trực tiếp trên máy tính - Thời gian làm bài: 120 phút
- Ngày thi:** Ngày 17/01/2021 (chủ nhật)
- Phân bố ca thi:**

Ca 1: Từ 07g00 đến 09g00

Ca 2: Từ 09g30 đến 11g30

Nghỉ trưa

Ca 3: Từ 13g00 đến 15g00

Ca 4: Từ 15g30 đến 17g30

Ca 5: Từ 18g00 đến 20g00

- Các phòng máy tổ chức thi:** A2-101A, A2-101B, A2-103, A3-101, A3-103, A3-104, A4-101, A4-102, A5-102A, A5-102B, A5-103.
- Danh sách sinh viên theo phòng thi:**

Danh sách sinh viên theo phòng thi cụ thể đã có trên website <https://online.hcmute.edu.vn>, sinh viên xem lịch thi trong phần **lịch thi cá nhân học kỳ 1 năm học 2020 - 2021**. Sinh viên nào đã đăng ký thi mà không có tên trong danh sách thì liên hệ cô Hoa (phòng Đào tạo A1-202; mail: hoatrth@hcmute.edu.vn; SĐT: 038 9695 970) để kiểm tra.

Phòng Đào tạo kính đề nghị Trưởng các đơn vị, các Tư vấn viên thông báo rộng rãi đến toàn bộ sinh viên được biết để tham gia đầy đủ và đúng thời gian vào các ca thi trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Lưu ý:

- Để đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19, phòng Đào tạo đề nghị giám thị và sinh viên bắt buộc phải mang khẩu trang khi tham dự thi;**
- Sinh viên có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 30 phút để làm thủ tục kiểm tra;**
- Mang theo thẻ Sinh viên và CMND (hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh) khi vào phòng thi;**
- Không mang theo tư trang vào phòng thi (kể cả bút viết, bút chì, giấy nháp,...);**
- Khi đi thi SV không mang theo điện thoại và tư trang có giá trị.**

Nơi nhận:

- BGH (để chi đạo);
- Các Khoa, TT Thông tin Máy tính, Thanh tra GD;
- Đưa lên lịch công tác trường, trang Online;
- Lưu Đào tạo.

P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(đã ký)

ThS. Huỳnh Tôn Nghĩa